

PATVIRTINTA:

Biržų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. birželio 30 d.

sprendimu Nr. 145

BIRŽŲ TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės Biržų turizmo informacijos centras (toliau - Centras) yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto, teikianti turizmo informacijos ir kitas paslaugas.

2. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamąją, specialiųjų programų lėšų, pavedimų lėšų nacionaline valiuta sąskaitas viename iš bankų. Centras gali turėti užsienio valiutos sąskaitas viename iš bankų. Centro finansinę veiklą tvarko buhalteris.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos, Turizmo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Valstybinio turizmo departamento norminiais aktais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

4. Oficialus pavadinimas – Biržų turizmo informacijos centras. Sutrumpintas pavadinimas – Biržų TIC.

5. Biržų turizmo informacijos centro adresas - J.Janonio g. 2, LT - 41148 Biržai, Lietuvos Respublika.

II. TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR TIKSLAI

6. Įstaigos veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

180000 Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;

476100 Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

477810 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;

477840 Kita specializuota mažmeninė prekyba;

552000 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;

553000 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla;

580000 Leidybinė veikla;

630000 Informacinių paslaugų veikla;

650000 Draudimas;

651210 Kelionių draudimas;

702200 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

730000 Reklama ir rinkos tyrimas;

743000 Vertimo raštu ir žodžiu veikla;

771220 Turistinių autobusų nuoma;

772100 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;

772130 Dviračių nuoma;
772150 Kitų turizmo priemonių nuoma;
773400 Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma;
791000 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla;
799000 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
823000 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
850000 Švietimas;
932900 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

7. Centro tikslai:

7.1. teikti turizmo informaciją bei skatinti vietinio ir atvykstamojo turizmo plėtrą Lietuvoje;

7.2. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas ir turizmo išteklius rajone;

7.3. rengti, leisti ir platinti informacinius ir kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas ir turizmo išteklius;

7.4. kaupti atstovaujamos vietovės turizmo išteklių ir turizmo paslaugų duomenis ir teikti šią informaciją Valstybiniam turizmo departamentui;

7.5. skatinti ir aktyvinti kultūrinį ir sportinį gyvenimą rajone;

7.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros, turizmo informacijos centrais, muziejais, kelionių ir turizmo agentūromis, koncertinėmis organizacijomis, meno kolektyvais, kūrybinėmis organizacijomis;

7.7. dalyvauti įvairiose respublikiniuose ir tarptautiniuose turizmo plėtros programose, projektuose.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Centro teisės:

8.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

8.2. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

8.3. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus, bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

8.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, skelbti konkursus darbams atlikti;

8.5. valdyti, saugoti ir naudoti Centrai perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

8.6. organizuoti Centro veiklą ir tvarkyti jos apskaitą pagal įstatymus ir steigėjo nustatytą tvarką;

8.7. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

8.8. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, iš jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

8.9. gauti paramą ir būti paramos gavėjais;

8.10. turėti tarnybines patalpas, įrengtas pagal minimalius reikalavimus turizmo informacijos centrui;

8.11. reikalauti, kad pagrindinėse turistų atvykimo vietose, centro prieigose būtų įrengti ženklai, nurodantys Turizmo informacijos centrą;

8.12. užmegzti tarptautinius ryšius;

8.13. gauti ir naudoti Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšas.

9. Centro pareigos:

9.1. naudoti iš Biržų rajono savivaldybės gaunamas lėšas tik Centro nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

9.2. užtikrinti Centro darbuotojams saugias darbo sąlygas;

9.3. teikti steigėjui ir kitoms Lietuvos Respublikos, įstatymų nustatytoms institucijoms, ataskaitas ir reikalingą informaciją;

9.4. užtikrinti statistinių ir finansinių ataskaitų teisingumą.

IV. CENTRO VALDYMAS

10. Didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių nustato steigėjas.

11. Centrai vadovauja direktorius, kuris atsako už Centro veiklą ir yra atskaitingas Merui.

12. Centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Savivaldybės meras.

13. Centro direktorius:

13.1. vadovauja įstaigos veiklai bei tvarko jos reikalus;

13.2. organizuoja savivaldybės turizmo plėtros programų (strategijų) rengimą, teikimą tvirtinti ir įgyvendinimą;

13.3. sudaro sutartis bei atstovauja Centrai bei atskiros įgaliojimo valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

13.4. leidžia įsakymus ir kitus lokalinius aktus tais klausimais, kurie priklauso jo kompetencijai, pasirašo bankų, finansinius ir kitus dokumentus;

13.5. tvirtina Centro darbuotojų pareigybes, nustatyta Darbo kodekso tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašus;

13.6. nustato darbuotojams darbo užmokestį, vadovaudamasis įstatymais bei Vyriausybės nutarimuose patvirtintais normatyvais, neviršijant darbo užmokesčio fondo;

13.7. nustato darbuotojams priemokas už pareigybių aprašuose nenustatytą ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, atsiradusią dėl kito darbuotojo laikino nedarbingumo ar papildomų užduočių;

13.8. skiria darbuotojams paskatinimus, apdovanojimus bei drausmines nuobaudas;

13.9. užtikrina darbuotojams normalias darbo sąlygas, skatina jų iniciatyvą, kontroliuoja darbų ir priešgaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

13.10. atlieka kitas, jo pareigybės apraše numatytas pareigas.

14. Atostogų, komandiruočių, ligos atveju Centro direktoriaus funkcijas laikinai eina vyresnysis specialistas.

15. Centro direktorius turi teisę:

15.1. gauti ir skleisti informaciją, reikalingą Centro darbui organizuoti;

15.2. kelti kvalifikaciją;

15.3. teikti steigėjui pasiūlymus darbo organizavimui ir valdymui tobulinti;

15.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir darbui reikalingas preimones;

15.5. atsisakyti vykdyti pavedimą ar užduotį, jeigu jo nuomone, duota užduotis prieštarauja įstatymui;

15.6. turėti teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

15.7. turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

26. Centro veiklą kontroliuoja steigėjas ar jo įgalioti pareigūnai, finansinės kontrolės teisę turinčios valstybinės institucijos, Lietuvos Respublikos teisės aktų įgalios vykdyti kontrolę.

27. Centro finansinę veiklą tikrina savivaldybės kontrolierius ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos institucijos.

VIII. CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

28. Centro steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

29. Centras reorganizuojamas, likviduojamas arba pertvarkomas steigėjo sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Centro nuostatus keičia savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Savivaldybės taryba, posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

31. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Savivaldybės tarybai, priėmus sprendimą pakeisti Nuostatus, surašomas visas pakeistų Nuostatų tekstas ir po juo pasirašo Tarybos įgalios asmuo.

32. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

X. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

33. Centro veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ir juridinio asmens poreikavimu Centras turi sudaryti jam sąlygas Centro buveinėje susipažinti su šia ataskaita.

34. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos interneto tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Spręsdamas visus kitus šiuose nuostatuose neaptartus klausimus Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Turizmo ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.

Vyr. specialistė,
vykdanti direktoriaus funkcijas



Raminta Indriulėnienė

16. Centro direktorius atsako už:

16.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Valstybinio turzimo departamento įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo nurodymų įgyvendinimą;

16.2. Centro tikslų, numatytų Centro nuostatuose ir jo pareigybės apraše tinkamą vykdymą.

17. Centro vyresnysis buhalteris atsako už:

17.1. ūkinę - finansinę veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

17.2. finansinių-ūkinių operacijų teisingumą ir laiku pateikiamą atskaitomybę Biržų rajono savivaldybei ir kitoms, įstatymų numatytiems įstaigoms;

17.3. už buhalterinės apskaitos tvarkymą ir kitų jo pareigybės apraše numatytų pareigų tinkamą vykdymą.

V. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

18. Centro darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, bei kiti teisės aktai, Centro nuostatai ir pareiginiai nuostatai.

19. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato steigėjas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

20. Centro darbuotojai, netinkamai atliekantys savo pareigas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

21. Centras finansuojamas iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto.

22. Centras gali turėti nebiudžetinių lėšų.

23. Centro turtą sudaro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka rajono savivaldybės Tarybos paskirtos patalpos, pagrindinės priemonės, inventorių, finansiniai ištekliai ir kitas su Centro veikla susijęs turtas, kurį Centras valdo, naudojasi neatlyginamai ir kurį privalo tausoti ir saugoti.

24. Kiti Centro lėšų šaltiniai:

24.1. lėšos, gautos kaip parama;

24.2. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

24.3. lėšos už parduotus leidinius, suvenyrus, meno dirbinius, liaudies amatų gamimus bei teikiamas paslaugas;

24.4. komisiniai už parduotus autobusus, keltų ir lėktuvų bilietus bei poilsines keliones;

24.5. pajamos už parduotą ar išnuomotą turtą;

24.6. kitos, teisėtai įgytos lėšos.

25. Centro išlaidos:

25.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

25.2. lėšos, skirtos patalpų šildymui, elektros energijai, ryšių paslaugoms, komandiruotėms, kvalifikacijos kėlimui, ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigyjimui ir remontui;

25.3. kitos išlaidos, susijusios su Centro veikla.

VII. VEIKLOS KONTROLĖ