BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIRŽŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 4 d. Nr. T-103
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir 16 straipsnio 1 dalimi, Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 ir 8 punktais, 4 dalimi, 7 straipsnio 1–3 dalimis, atsižvelgdama į Biržų turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus 2026 m. vasario 10 d. raštą Nr. R-762 „Dėl Biržų turizmo ir verslo informacijos centro nuostatų“ bei į Biržų rajono savivaldybės mero 2026 m. kovo 17 d. raštą Nr. SN- 429 „Teikimas dėl Biržų turizmo ir verslo informacijos centro nuostatų patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biržų turizmo ir verslo informacijos centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Biržų turizmo ir verslo informacijos centro direktorių:
2.1. pasirašyti pakeistus Biržų turizmo ir verslo informacijos centro nuostatus;
2.2. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registre šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt.

Savivaldybės meras Kęstutis Knizikevičius

Parengė

Vaiga Landauskienė
2026-04-29

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.

BIRŽŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto, teikianti turizmo ir verslo informacijos bei kitas paslaugas. Sutrumpintas pavadinimas – Biržų TVIC. Centro adresas: J. Janonio g. 2, Biržai.

2. Centro savininkė yra Savivaldybė, kodas – 188642660, adresas: Vytauto g. 38, Biržai. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Biržų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

3. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (toliau – Savininkas):

3.1. Savivaldybės meras:

3.1.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių;

3.1.2. teikia Savivaldybės tarybai teikimą dėl nuostatų tvirtinimo;

3.1.3. kontroliuoja ir prižiūri direktoriaus veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir Savivaldybės tarybos sprendimai;

3.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus;

3.2. Savivaldybės taryba:

3.2.1. tvirtina Centro nuostatus;

3.2.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

3.2.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

3.2.4. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius;

3.2.5. tvirtina viešųjų atlygintinų paslaugų kainas (įkainius);

3.2.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamąją, lėšų, gaunamų už teikiamas paslaugas, pavedimų lėšų sąskaitas viename iš bankų. Centro finansinę veiklą tvarko apskaitą tvarkantis asmuo.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais nuostatais.

6. Centras – turizmo informacijos ženklą naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro nustatyta tvarka („i“ raidė žalios spalvos stačiakampyje, užrašas „Turizmo informacija“) ribotos civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos teisės nustatyta tvarka įsteigtas

viešasis juridinis asmuo. Centras yra išlaikomas iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto ir teikia informaciją apie turizmo paslaugas ir išteklius, viešąją turizmo ir poilsio infrastruktūrą, verslo paslaugas.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR TIKSLAI

7. Centro veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK):

7.1. kitas spausdinimas (18.12.00);

7.2. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00)

7.3. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20.00);

7.4. knygų mažmeninė prekyba (47.61.00);

7.5. laikraščių, kitų periodinių leidinių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (47.62.00);

7.6. specializuotos mažmeninės prekybos tarpininkavimo paslaugų veikla (47.92.00);

7.7. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

7.8. niekur kitur nepriskirta poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20.90);

7.9. kitų, niekur nepriskirtų, kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.69.00);

7.10. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);

7.11. nespecializuota mažmeninės prekybos tarpininkavimo paslaugų veikla (47.91.00);

7.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, naujų prekių mažmeninė prekyba (47.78.90);

7.13. kelionių agentūrų veikla (79.11.00);

7.14. ekskursijų organizatorių veikla (79.12.00);

7.15. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21.21);

7.16. kita turinio platinimo veikla (63.39.00);

7.17. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20.00);

7.18. visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.99.00);

7.19. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (73.30.00);

7.20. fotografavimo veikla (74.20.00);

7.21. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30.00);

7.22. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.20.00);

7.23. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);

7.24. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59.00);

7.25. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla (85.69.00);

7.26. kino filmų ir vaizdo filmų platinimo veikla (59.13.00);

7.27. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00).

8. Centro tikslai:

8.1. teikti turizmo informaciją, pritraukti turistų srautus bei skatinti vietinio ir atvykstamojo turizmo plėtrą Savivaldybėje bei Lietuvoje;

8.2. skatinti Biržų rajono verslo plėtrą, atsižvelgiant į Savivaldybės verslo plėtros prioritetus.

9. Centro funkcijos:

9.1. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas ir turizmo išteklius rajone;

9.2. teikti verslo informacijos, konsultavimo, mokymų organizavimo paslaugas, ugdyti visuomenės verslumą, skatinti naujų darbo vietų kūrimą Biržų rajone;

9.3. teikti informacijos paslaugas apie Biržų rajono turizmo išteklius Lietuvos ir užsienio šalių turistams, kuriant patrauklų bei svetingą Biržų rajono įvaizdį bei populiarinant jį Lietuvoje ir užsienyje;

9.4. prekiauti kraštą reprezentuojančiais leidiniais, atributika bei suvenyrais, nuolat rūpintis jų asortimento atnaujinimu;

9.5. teikti kelionių agentūros, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugas;

9.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros, turizmo informacijos centrais, muziejais, kelionių ir turizmo agentūromis, koncertinėmis organizacijomis, meno kolektyvais, kūrybinėmis organizacijomis;

9.7. dalyvauti įvairiose respublikiniuose ir tarptautiniuose turizmo plėtros programose, projektuose ir kituose sklaidos renginiuose;

9.8. administruoti įstaigos interneto svetainę, nuolat atnaujinti informaciją;

9.9. rengti, leisti ir platinti informacinius, reklaminius, pažintinius bei kartografinius leidinius, pristatančius Biržų rajono verslo ir turizmo paslaugas bei išteklius;

9.10. rengti Biržų rajono turistinių išteklių pristatymą, organizuoti turizmo ir verslo misijas, seminarus, konferencijas, edukacijas;

9.11. bendradarbiauti su paslaugų teikėjais, paramą verslui teikiančiomis institucijomis;

9.12. dalyvauti įvairių nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, sąjungų ir kitų vietinių bei regioninių institucijų, susijusių su turizmu ir verslu, veikloje;

9.13. rengti ir administruoti projektus, finansuojamus iš nacionalinių, ES ir kitų šalių tarptautinių fondų, įstaigos tikslams ir savivaldybės prioritetams pasiekti turizmo ir verslo plėtros srityje;

9.14. nustatyti svarbiausius spręstinus Savivaldybės teritorijoje turizmo sektoriaus uždavinius, rengti įžvalgas, atlikti aktualių užsienio turizmo rinkų analizę, turizmo stebėseną ir stebėsenos metu surinktų duomenų analizės informaciją, teikti valstybės institucijoms, įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms;

9.15. įgyvendinti Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytas priemones siekiant užtikrinti turizmo paslaugų ir turizmo išteklių, verslo plėtrą;

9.16. vykdyti kitą, niekur nepaminėtą su turizmo paslaugų teikimu susijusią veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centro teisės:

10.1. planuoti Centro veiklos strategiją;

10.2. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

10.3. sudaryti sutartis, susijusias su Centro veikla;

10.4. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus, bet kuria sutarta forma neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

10.5. valdyti, saugoti ir naudoti Centrui perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

10.6. organizuoti Centro veiklą ir tvarkyti jo apskaitą pagal įstatymus ir steigėjo nustatytą tvarką;

10.7. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

10.8. stoti į nepelno organizacijų asociacijas, iš jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

10.9. gauti paramą ir būti paramos gavėjais;

10.10. turėti tarnybines patalpas, įrengtas pagal minimalius reikalavimus turizmo informacijos centrui;

10.11. reikalauti, kad pagrindinėse turistų atvykimo vietose, Centro prieigose būtų įrengti „i“ ženklai, nurodantys Turizmo ir verslo informacijos centro vietą;

10.12. užmegzti tarptautinius ryšius;

10.13. gauti ir naudoti Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšas.

10.14. registruoti Centrą aplankančius turistus.

10.15. teikti nemokamas ir viešąsias atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir viešųjų atlygintinų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba.

10.16. teikti pasiūlymus dėl turizmo paslaugų plėtojimo Centro Savininkui ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kuruojamai institucijai Nacionalinei Lietuvos turizmo skatinimo agentūrai VšĮ „Keliauk Lietuvoje“;

10.17. informuoti visuomenę apie Centro veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.18. organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

11. Centro pareigos:

11.1. vykdyti nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

11.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų viešųjų atlygintinų paslaugų kainas (įkainius);

11.4. lėšas, gautas už Centro teikiamas viešąsias atlygintinas paslaugas, naudoti pagal Centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

11.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

11.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

11.7. teikti Savininkui metinių ataskaitų rinkinius;

11.8. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

11.9. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

11.10. užtikrinti Centro lankytojų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Centro patalpose.

IV SKYRIUS
CENTRO VALDYMAS

12. Didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių nustato Centro direktorius.

13. Centrui vadovauja direktorius, kuris atsako už Centro veiklą ir yra atskaitingas Savivaldybės merui.

14. Centro direktorius:

14.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

14.2. atsako už Centro veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;

14.3. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo bankų, finansinius ir kitus dokumentus;

14.4. teikia pasiūlymus dėl Savivaldybės turizmo plėtros programų (strategijų) rengimo ir jų įgyvendinimo;

14.5. sudaro sutartis bei atstovauja Centrui be atskiro įgaliojimo valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

14.6. tvirtina Centro darbuotojų pareigybes ir organizacinę struktūrą;

14.7. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, skatina Centro darbuotojus, priima sprendimus dėl Centro darbuotojų darbo pareigų pažeidimo, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

14.8. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojų darbo užmokestį, vadovaudamasis įstatymais bei Vyriausybės nutarimuose patvirtintais normatyvais, neviršijant darbo užmokesčio fondo;

14.9. nustato darbuotojams priemokas už pareigybių aprašuose nenustatytą ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, atsiradusią dėl kito darbuotojo laikino nedarbingumo ar papildomų užduočių;

14.10. skiria darbuotojams paskatinimus, apdovanojimus bei drausmines nuobaudas;

14.11. užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, kontroliuoja darbų ir priešgaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

14.12. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

14.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

15. Atostogų, komandiruočių, ligos atveju Centro direktorių pavaduoja Centro darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

16. Centro direktorius turi teisę:

16.1. gauti ir skleisti informaciją, reikalingą Centro darbui organizuoti;

16.2. kelti kvalifikaciją;

16.3. teikti steigėjui pasiūlymus darbo organizavimui ir valdymui tobulinti;

16.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir darbui reikalingas priemones;

16.5. atsisakyti vykdyti pavedimą ar užduotį, jeigu duota užduotis prieštarauja įstatymui;

16.6. turėti teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

16.7. turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

17. Centro direktorius atsako už:

17.1. Centro veiklos organizavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

17.2. Centro finansinės atskaitomybės sudarymą;

17.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

17.4. viešosios informacijos paskelbimą;

17.5. dokumentų ir kitos informacijos apie Centrą saugojimo organizavimą;

17.6. Centro turto valdymą, naudojimą ir juo disponavimą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

17.7. darbo saugos instrukcijų laikymąsi Centre;

17.8. kitus veiksmus, kuriuos nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir šie nuostatai.

18. Centro apskaitą tvarkantis asmuo atsako už:

18.1. ūkinę, finansinę veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teises aktų reikalavimų laikymąsi;

18.2. finansinių, ūkinių operacijų teisingumą ir laiku pateikiamą atskaitomybę Savivaldybei ir kitoms įstatymų numatytoms įstaigoms;

18.3. už finansinės apskaitos tvarkymą ir kitų jo pareigybės apraše numatytų pareigų tinkamą vykdymą.

19. Centro direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Centro direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme.

20. Centro direktorius, kurio veikla per visą kadenciją įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, Centro Savininko sprendimu į tas pačias pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. Centro direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

21. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo priima savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų

darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia dėl jo neatitikties Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytiems reikalavimams. Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

V SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

22. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

23. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir mokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

24. Centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto.

25. Centras jam priskirtą Savivaldybei ar valstybei priklausantį nuosavybės teise ir kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

26. Kiti Centro lėšų šaltiniai:

26.1. lėšos, gautos kaip parama;

26.2. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

26.3. lėšos už parduotus leidinius, suvenyrus, meno dirbinius, liaudies amatų gaminius bei teikiamas paslaugas;

26.4. komisiniai už parduotus autobusų, keltų ir lėktuvų bilietus bei poilsines keliones;

26.5. pajamos už išnuomotą turtą;

26.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

27. Centro išlaidos:

27.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

27.2. lėšos, skirtos patalpų šildymui, elektros energijai, ryšių paslaugoms, komandiruotėms, kvalifikacijos kėlimui, ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui ir remontui;

27.3. kitos išlaidos, susijusios su Centro veikla.

VII SKYRIUS
VEIKLOS KONTROLĖ

28. Centro veiklą kontroliuoja Savininkas, finansinės kontrolės teisę turinčios valstybinės institucijos, Lietuvos Respublikos teisės aktų įgaliotos vykdyti kontrolę.

29. Centro finansinę veiklą tikrina Savivaldybės kontrolierius ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos institucijos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

31. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centro strateginiai ir veiklos planavimo dokumentai yra vieši, skelbiami interneto tinklalapyje www.visitbirzai.lt.

34. Tai, kas nereglamentuota nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Už informacijos teisingumą atsako Centro direktorius.