



**BIRŽŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS (VEIKSMŲ PLANO) ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO
ATASKAITA 2023 M.**

| Eil. Nr. | Įgyvendinimo uždaviniai | Priemonės | Veiksmai, reikalingi uždaviniui įgyvendinti | Įvykdymo laikas | Atsakingas asmuo | Priemonių plano patikslinimas | Priemonių plano vertinimas |
|----------|--|---|--|-----------------|--|---|---|
| 1. | Susipažinimas su kovos su korupcija programa, LR Korupcijos prevencijos įstatymu, jų pakeitimais ir aktualijomis | Įstatymų, įvairių galiojančių teisės aktų numatyta tvarka | Skelbti turizmo informacijos centro interneto svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą turizmo informacijos centre | Nuolat | Direktoriė, darbuotojai, asmuo, atsakingas už antikorupcinę veiklą turizmo informacijos centre | Paskelbta svetainėje www.visitbirzai.lt korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas. Informacija LR Korupcijos prevencijos įstatymo papildoma kai atsiranda nauja redakcija. | Viešinamas priemonių planas interneto svetainėje www.visitbirzai.lt |
| 2. | Skatinti nepakantumą korupcijos apraškomis | Teisės aktai, prevencinės priemonės | Dalyvauti pagal galimybes ir poreikį antikorupcinio švietimo mokymuose | Nuolat | Asmuo, atsakingas už antikorupcinę veiklą turizmo informacijos centre | Asmens, atsakingo už antikorupcinę veiklą turizmo informacijos centre, kvalifikacijos kėlimo seminarai – 1 kartą per metus. | Dalyvauta korupcijos mokymuose: „Korupcijos prevencija. Dokumentacija ir naujaisi |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--------|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 3. | Užtikrinti skaidrią darbuotojų priėmimo į darbą tvarką | Istatymų nustatyta tvarka | Istatymų laikymasis | Nuolat | Direktorė | Visuomenės nariams informacija apie laisvas darbo vietas paskelbta įstaigos interneto svetainėje, vykdomi konkursai laikantis įstatymų nustatytos tvarkos. | Kasmet užpildoma ir pateikiama viešųjų pirkimų ataskaita CVP IS. Pirkimai pildomi EcoCost sistemoje, sukeliama sąskaitos. | | |
| 4. | Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimą, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimą | LR Viešųjų pirkimų įstatymas, Biržų turizmo ir verslo informacijos centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, kiti galiojantys teisės aktai | Viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacijoje sistemoje (CVP IS), turizmo informacijos centro interneto svetainėje | Nuolat | Direktorė, asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą | Viešųjų pirkimų planas paskelbtas interneto svetainėje www.visitbirzai.lt . Nuo 2023 m. visi viešieji pirkimai vykdomai per EcoCost programą. | Viešinamos interneto svetainėje finansinės ataskaitos, biudžeto vykdyto ataskaitos, biudžeto vykdymo ataskaitos. | | |
| 5. | Užtikrinti finansų apskaitos ir kontrolės vykdymą | Biržų turizmo informacijos centro finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos 2013 m. gruodžio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. IV-O-32, kiti galiojantys teisės aktai | Finansų apskaitos ir kontrolės taisyklių, kitų teisės aktų laikymasis ir vykdymas | Nuolat | Direktorė, vyr. buhalterė | Interneto svetainėje viešinti finansines ataskaitas, biudžeto vykdyto ataskaitas. | Viešinamos interneto svetainėje finansinės ataskaitos, biudžeto vykdymo ataskaitos. | | |
| 6. | Užtikrinti vidaus dokumentų naudojimo tvarką, jų registrą bei kontrolę | Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymas „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ įstaigos | Teisės aktų laikymasis ir vykdymas | Nuolat | Direktorė, turizmo specialistė | Už 2021 m., 2022 m. suarchyvuotos įstaigos bylos, sekančių metų sausio mėnesiais. Už 2023 metus bylos bus suarchyvuotos 2024 | Vidaus dokumentų bylos bus suarchyvuotos 2024 m. sausio mėn. | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--------|------------------|--|---|
| | | | | | | m. sausio mėn. | |
| 7. | Didinti turizmo ir verslo informacijos centro bendruomenės antikorporcinį samoningumą | Premonės viešumui didinti ir informacijos apie korupcijos prevenciją priimanumui gerinti | Užtikrinti, kad turizmo ir verslo informacijos centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių turizmo informacijos centro paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį | Nuolat | Visi darbuotojai | Interneto svetainėje yra papildinys „Kaip vertinate mūsų darbą?“, kuriame galima palikti komentarą susijusi su Biržų TVIC paslaugų kokybe ir darbuotojų elgesiu. | Ištaigoje įgyvendinama korupcijos prevencija. Apie jos prevenciją informacija viešinama internetinėje svetainėje. Svetainės lankytojai atsakinėja į anketą. Parengtas gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas, iškeltas į internetinę svetainę. |

Direktorė

Raminta Indriulienienė



per
Gabriele Brazauskienė
Turizmo specialistė

Gabriele Brazauskienė