



## BIRŽŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Biržų turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Biržų TVIC) darbuotojų elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Biržų TVIC darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.

2. **Kodekso tikslas** – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Biržų TVIC darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su kolegomis ir lankytojais, didint centro darbuotojų autoritetą visuomenėje.

3. Kodekse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmeninis suinteresuotumas** – moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas, kuris būtų palankus pačiam asmeniui arba jam artimiems asmenims.

3.2. **Diskreditavimas** – tokie darbuotojo veiksmai, kurie visuomenės akyse akivaizdžiai kenkia Biržų TVIC autoritetui, griauna pasitikėjimą, kompromituoja. Diskredituojama gali būti tiek veikimu, tiek ir neveikimu.

3.3. **Dovana** – bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams.

3.4. **Interesų konfliktas** – tai situacija, kai darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.5. **Įžeidimas** – tai situacija, kai darbuotojas viešai/neviešai veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino kito žmogaus garbę ir orumą.

3.6. **Kodekso pažeidimas** – šiame Kodekse nustatytų darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės.

3.7. **Privatūs interesai** – tai darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turpinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

3.8. **Darbuotojui artimi asmenys** – tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

3.9. **Korupcija** – piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos.

## II SKYRIUS

### DARBUOTOJO ELGESIO PRINCIPAI

4. Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai:

**4.1. Pagarba žmogui ir valstybei.** Pagarbos žmogui ir valstybei principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.1.1. Gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;

4.1.2. Laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Biržų TVIC vidaus teisės aktus;

4.1.3. Tinkamai, rūpestingai, kvalifikuotai, atsakingai atlikti savo pareigas;

4.1.4. Su žmonėmis bendrauti geranoriškai ir pakančiai, nepaisant jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su lankytojais, kolegomis, pavaldiniais ir kitų juridinių asmenų atstovais;

4.1.5. Kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;

4.1.6. Nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;

4.1.7. Pagarbiai išklaudyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, dėmesingai reaguoti į lankytojų, kolegų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus. Šio reikalavimo privalu laikytis net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

**4.2. Teisingumas ir nešališkumas.** Teisingumo ir nešališkumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.2.1. Priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus bei veikti, vadovaujantis tik viešaisiais interesais;

4.2.2. Einant pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus;

4.2.3. Neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;

4.2.4. Vienodai elgtis su visais asmenimis nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, seksualinės orientacijos;

4.2.5. Konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

4.2.6. Būti objektyviu, vadovautis visų asmenų lygybės prieš įstatymą principu. Susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus į viešuosius interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais;

4.2.7. Svarstant Biržų TVIC vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ir kitoje darbinėje veikloje neturėti išankstinės nuostatos dėl atskiro asmens, asmenų grupės ar institucijos ir priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo.

**4.3. Nesavanaudiškumas.** Nesavanaudiškumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.3.1. Nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą;

4.3.2. Nesinaudoti Biržų TVIC turtu ne darbinei veiklai. Taip pat nesinaudoti su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstaigos vidaus dokumentai, siekiant asmeninės naudos;

4.3.3. Darbinėje veikloje teikti prioritetą viešiesiems interesams, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto;

4.3.4. Neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo artimiems asmenims vykdant darbinės pareigas;

4.3.5. Dirbti centro lankytojų, Biržų TVIC ir visuomenės labui.

**4.4. Dorovinis principingumas ir padorumas.** Dorovinio principingumo ir padorumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.4.1. Elgtis nepriekaištingai ir garbingai;

4.4.2. Nepagrįstus prašymus atmesti taktiškai;

4.4.3. Nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu;

4.4.4. Darbinėje veikloje elgtis garbingai;

4.4.5. Atlikti savo pareigas vadovaujantis etiško elgesio normomis;

4.4.6. Nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose kiek tai susiję su darbo pareigų vykdymu;

4.4.7. Netoleruoti kolegų neetiško elgesio, neprofesionalių ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

4.4.8. Būti nepaperkamam, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ir juridinių asmenų ar organizacijų;

4.4.9. Aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruojate jokių kyšių ar dovanų davimo ir ėmimo.

**4.5. Atsakomybė ir atskaitingumas.** Atsakomybės ir atskaitomybės principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.5.1. Teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus;

4.5.2. Atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ar įsakymą ir apie tai pranešti centrodirektoriui;

4.5.3. Neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti Biržų TVIC direktoriui;

4.5.4. Asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso atitinkamomis normomis, trumpalaikių ir ilgalaikių pareiginių tikslų neįgyvendinimą;

4.5.5. Prisiimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;

4.5.6. Atsiskaityti už savo veiklą, kaip tai numatyta darbuotojo pareigybės aprašyme ir kituose dokumentuose.

**4.6. Skaidrumas ir viešumas.** Skaidrumo ir viešumo principo laikymasis reiškia, kad darbuotojai turi:

4.6.1. Užtikrinti teisės aktų nustatyta savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

4.6.2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir asmenims.

**4.7. Pavyzdingumas.** Pavyzdingumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.7.1. Būti tolerantiškas ir paslaugus, pagarbiai elgtis su lankytojais, bendradarbiais ir kitais asmenimis, su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai;

4.7.2. Siekti žodžio ir veiksmo vienybės;

4.7.3. Nuolat tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją;

4.7.4. Pripažinti savo darbinės klaidas ir jas taisyti;

4.7.5. Darbo metu savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, bei laikytis visuotinai pripažintų etikos normų;

4.7.6. Nereikšti paniekos kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti, neplūsti, nenaudoti psichologinio smurto;

4.7.7. Nevartoti alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, nerūkyti centro patalpose ar jos teritorijoje tam neskirtose vietose;

4.7.8. Seksualiai nepriekabiauti ir netoleruoti kitų asmenų seksualinio priekabiavimo;

4.7.9. Būti tvarkingos išvaizdos. Apranga turi būti švari ir tvarkinga. Privaloma laikytis asmens higienos.

**4.8. Viešųjų interesų tenkinimas ir nepiktnaudžiavimas pareigomis.** Viešųjų interesų tenkinimo ir nepiktnaudžiavimo pareigomis principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.8.1. Priimant sprendimus ir darbinėje veikloje vadovautis tik viešaisiais interesais, einamų pareigų ir įtakos nenaudoti savo bei savo artimų asmenų tiesioginei ar netiesioginei naudai gauti, taip pat esamiems ir buvusiems kolegoms proteguoti;

4.8.2. Įstatymų nustatytais atvejais bei tvarka laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant viešiesiems interesams;

4.8.3. Nenaudoti pareigų, pažeidžiant darbo bei viešuosius interesus įdarbinant asmenį, skiriant jį į tam tikras pareigas ar skatinant, suteikiant paslaugas, kitą naudą arba sudarant su juo sutartis ar sandorius.

**4.9. Sąžiningumas.** Sąžiningumo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

4.9.1. Nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcijos ar kitų teisės aktais uždraustų veikų;

4.9.2. Nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų, kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

4.9.3. Nenaudoti darbo pareigoms nustatyto laiko, Biržų TVIC darbo priemonių (tarp jų taip pat darbui išduotų rūbų su centro logotipais ir užrašais), finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne įstaigos poreikiams tenkinti;

**4.10. Tinkamas pareigų atlikimas.** Tinkamo pareigų atlikimo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

4.10.1. Nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršyti savo kompetencijos ir veikti pagal suteiktus įgaliojimus;

4.10.2. Tinkamai įgyvendinti savo darbo funkcijas ir gautus pavedimus;

4.10.3. Nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, o susidūrus su šio Kodekso ir kitų teisės aktų pažeidėjais padaryti viską, kas būtina, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti;

4.10.4. Netoleruoti neteisėto, neetiško kitų asmenų elgesio.

**4.11. Lojalumas centrui.** Lojalumas centrui reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

4.11.1. Lojalumą darbiniamis įsipareigojimams ir sąžiningą Biržų TVIC direktoriaus nurodymų vykdymą;

4.11.2. Tinkamą Biržų TVIC veiklos tikslų ir siekių suvokimą, deramą jų įgyvendinimą;

4.11.3. Biržų TVIC asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją įstaigoje, informavimą apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio ar nusikalstamos veikos požymių.

4.11.4. Informacijos apie darbuotojų, direktoriaus ir kitų asmenų neteisėtus veiksmus ar aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo pažeidimu.

**4.12. Konfidencialumas.** Konfidencialumo principas reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

4.12.1. Darbuotojas įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti;

4.12.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

4.12.3. Informacija apie Biržų TVIC tretiesiems asmenims teikiama tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

### III SKYRIUS

#### DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

5. Biržų TVIC darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu, sąžiningumu.

6. Biržų TVIC darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:

6.1. Asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;

6.2. Kito darbuotojo darbo menkinimo;

6.3. Apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;

6.4. Neigiamų emocijų demonstravimo, nereikšti savo simpatijų ar antipatijų kolegoms, kitiems centro darbuotojams.

7. Darbuotojų ir direktoriaus tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu, dalykiškumu bei aktyvia pagalba.

8. Seksualinis priekabiavimas prie kolegų laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.

9. Darbuotojas privalo nevykdyti direktoriauspavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ar šį Kodeksą.

10. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti centro direktoriui apie kolegų neteisėtus veiksmus.

11. Biržų TVIC direktorius savo vadovaujamame kolektyve privalo:

11.1. Netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;

11.2. Sukurti vadovaujama kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

11.3. Pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;

11.4. Stengtis paskirstyti darbą kolektyve, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio kūrybinės galimybės ir kvalifikacija;

11.5. Nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams;

11.6. Skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išklausti;

11.7. Deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

11.8. Būti reiklus ir teisingas pavaldiniams, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis turi rodyti jiems pavyzdį.

12. Darbuotojai su direktoriumi turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jo nurodymus.

13. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į centro direktorių kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

14. Informaciją apiecentro darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio Kodekso taikymo klausimais konsultuoja Biržų TVICEtikos komisija (toliau – Komisija).

15. Komisija sudaroma Biržų TVIC direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 3 neprikaištingos reputacijos Biržų TVIC darbuotojų 3 metams.

16. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinių pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Kodekso pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai.

17. Komisija, nagrinėdama galimai padarytą Kodekso pažeidimą, vykdo tyrimą. Jo metu tiriama rašytiniai įrodymai, galimai pažeidimą padariusio darbuotojo, kitų darbuotojų parodymai.

18. Komisijos posėdžiai, darbuotojų parodymų išklausymas gali būti įrašinėjami, apie tai išpėjus dalyvaujančius asmenis išklausymo pradžioje.

19. Komisija, atlikusi tyrimą, jį baigia teikdama išvadą direktoriui, kurioje:

19.1. Konstatuojama, kad darbuotojas padarė Kodekso pažeidimą dėl savo kaltės, ir siūloma skirti nuobaudą;

19.2. Konstatuojama, kad darbuotojas padarė Kodekso pažeidimą dėl savo kaltės, ir siūloma neskirti nuobaudos;

19.3. Konstatuojama, kad darbuotojas nepadarė Kodekso pažeidimo;

19.4. Konstatuojama, kad tyrimo metu nenustatyta objektyvi tiesa dėl Kodekso pažeidimo, ir teikiami pasiūlymai dėl tolimesnių veiksmų.

20. Darbuotojo atsakomybę lengvina tai, kad jis (ji):

20.1. Savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;

20.2. Viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;

20.3. Padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;

20.4. Praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

21. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kad jis:

21.1. Per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;

21.2. Trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

21.3. Pažeidė daugiau nei vieną Kodekso nuostatą.

## **V SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO PAŽEIDIMUS**

22. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo / neskyrimo priima Biržų TVIC direktorius Etikos komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Kodekso pažeidimą, teikimu.

23. Drausminės nuobaudos skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

24. Etikos komisija, nustačiusi, kad pažeisti Kodekso reikalavimai, atsižvelgiant į pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir siūlyti neskirti nuobaudos.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Su šiuo Kodeksu kiekvienas Biržų TVIC darbuotojas susipažįsta jį paskelbus viešai Biržų TVIC vidaus elektroninėje sistemoje, įsipareigojimą jo laikytis patvirtindamas raštu ant įsakymo ar pasirašydamas elektroninėje sistemoje.

---