

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio 1 d.

sprendimu Nr. T-75

BIRŽŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Biržų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto, teikianti turizmo ir verslo informacijos ir kitas paslaugas.

2. Centro savininkė yra Biržų rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 38, Biržai. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

3. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamąją, lėšų, gaunamų už teikiamas paslaugas, pavedimų lėšų sąskaitas viename iš bankų. Centro finansinę veiklą tvarko vyriausiasis buhalteris.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų, Turizmo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

5. Oficialus pavadinimas – Biržų turizmo ir verslo informacijos centras. Sutrumpintas pavadinimas – Biržų TVIC.

6. Biržų turizmo ir verslo informacijos centro adresas: J. Janonio g. 2, Biržai.

**II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR TIKSLAI**

7. Įstaigos veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):
- 180000 – spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - 476100 – knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 477810 – suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;
 - 477840 – kita specializuota mažmeninė prekyba;
 - 552000 – poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
 - 553000 – Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla;
 - 580000 – leidybinė veikla;
 - 630000 – informacinių paslaugų veikla;
 - 651210 – kelionių draudimas;
 - 702200 – konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
 - 730000 – reklama ir rinkos tyrimas;
 - 772130 – dviračių nuoma;
 - 772150 – kitų turizmo priemonių nuoma;
 - 790000 – kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla ;
 - 823000 – posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 932900 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

8. Centro tikslai:

8.1. teikti turizmo informaciją, pritraukti turistų srautus bei skatinti vietinio ir atvykstamojo turizmo plėtrą Savivaldybėje bei Lietuvoje;

8.2. skatinti Biržų rajono verslo plėtrą, atsižvelgiant į Savivaldybės verslo plėtros prioritetus.

9. Centro funkcijos:

9.1. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas ir turizmo išteklius rajone;

9.2. teikti verslo informacijos, konsultavimo, mokymų organizavimo paslaugas, ugdyti visuomenės verslumą, skatinti naujų darbo vietų kūrimą Biržų rajone, padėti užmegzti kontaktus tarp potencialių verslo partnerių;

9.3. teikti informacijos paslaugas apie Biržų rajono turizmo išteklius Lietuvos ir užsienio šalių turistams, kuriant patrauklų bei svetingą Biržų rajono įvaizdį bei populiarinant jį Lietuvoje ir užsienyje;

9.4. prekiauti kraštą reprezentuojančiais leidiniais, atributika bei suvenyrais, nuolat rūpintis jų asortimento atnaujinimu;

9.5. teikti kelionių agentūros, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugas;

9.6. skleisti informaciją apie kultūrinį ir sportinį gyvenimą rajone;

9.7. bendradarbiauti ir keistis informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros, turizmo informacijos centrais, muziejais, kelionių ir turizmo agentūromis, koncertinėmis organizacijomis, meno kolektyvais, kūrybinėmis organizacijomis;

9.8. dalyvauti įvairiose respublikiniuose ir tarptautiniuose turizmo plėtros programose, projektuose ir kituose sklaidos renginiuose;

9.9. administruoti įstaigos interneto svetainę, nuolat atnaujinti informaciją;

9.10. rengti, leisti ir platinti informacinius, reklaminius, pažintinius bei kartografinius leidinius, pristatančius Biržų rajono verslo ir turizmo paslaugas bei išteklius;

9.11. rengti Biržų rajono turistinių išteklių pristatymą, organizuoti turizmo ir verslo misijas, seminarus, konferencijas;

9.12. bendradarbiauti su paslaugų teikėjais, paramą verslui teikiančiomis institucijomis;

9.13. dalyvauti įvairių nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, sąjungų ir kitų vietinių bei regioninių institucijų, susijusių su turizmu ir verslu, veikloje;

9.14. rengti ir administruoti projektus, finansuojamus iš nacionalinių, ES ir kitų šalių tarptautinių fondų, įstaigos tikslams ir savivaldybės prioritetams pasiekti turizmo ir verslo plėtros srityje;

9.15. vykdyti kitą, niekur nepaminėtą su turizmo paslaugų teikimu susijusią veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centro teisės:

10.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

10.2. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

10.3. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus, bet kuria sutarta forma neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

10.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, skelbti konkursus darbams atlikti;

10.5. valdyti, saugoti ir naudoti Centrai perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

10.6. organizuoti Centro veiklą ir tvarkyti jo apskaitą pagal įstatymus ir steigėjo nustatytą tvarką;

10.7. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

10.8. stoti į nepelno organizacijų asociacijas, iš jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

- 10.9. gauti paramą ir būti paramos gavėjais;
- 10.10. turėti tarnybines patalpas, įrengtas pagal minimalius reikalavimus turizmo informacijos centrui;
- 10.11. reikalauti, kad pagrindinėse turistų atvykimo vietose, centro prieigose būtų įrengti ženklai, nurodantys Turizmo ir verslo informacijos centrą;
- 10.12. užmegzti tarptautinius ryšius;
- 10.13. gauti ir naudoti Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšas.
- 11. Centro pareigos:
 - 11.1. naudoti iš Biržų rajono savivaldybės gaunamas lėšas tik Centro nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 11.2. užtikrinti Centro darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 11.3. teikti steigėjui ir kitoms Lietuvos Respublikos, įstatymų nustatytoms institucijoms, ataskaitas ir reikalingą informaciją;
 - 11.4. užtikrinti statistinių ir finansinių ataskaitų teisingumą.

IV SKYRIUS CENTRO VALDYMAS

- 12. Didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių nustato steigėjas.
- 13. Centrai vadovauja direktorium, kuris atsako už Centro veiklą ir yra atskaitingas Savivaldybės merui.
- 14. Centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Savivaldybės meras.
- 15. Centro direktorius:
 - 15.1. vadovauja įstaigos veiklai bei tvarko jos reikalus;
 - 15.2. organizuoja savivaldybės turizmo plėtros programų (strategijų) rengimą, teikimą tvirtinti ir įgyvendinimą;
 - 15.3. sudaro sutartis bei atstovauja Centrai be atskiro įgaliojimo valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
 - 15.4. leidžia įsakymus ir kitus lokalinius aktus tais klausimais, kurie priklauso jo kompetencijai, pasirašo bankų, finansinius ir kitus dokumentus;
 - 15.5. tvirtina Centro darbuotojų pareigybes, nustatyta Darbo kodekso tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašus;
 - 15.6. nustato darbuotojams darbo užmokesį, vadovaudamasis įstatymais bei Vyriausybės nutarimuose patvirtintais normatyvais, neviršijant darbo užmokesčio fondo;
 - 15.7. nustato darbuotojams priemokas už pareigybių aprašuose nenustatytą ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, atsiradusią dėl kito darbuotojo laikino nedarbingumo ar papildomų užduočių;
 - 15.8. skiria darbuotojams paskatinimus, apdovanojimus bei drausmines nuobaudas;
 - 15.9. užtikrina darbuotojams normalias darbo sąlygas, skatina jų iniciatyvą, kontroliuoja darbų ir priešgaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
 - 15.10. atlieka kitas, jo pareigybės apraše numatytas pareigas.
- 16. Atostogų, komandiruočių, ligos atveju Centro direktorių pavaduoja turizmo vadybininkas.
- 17. Centro direktorius turi teisę :
 - 17.1. gauti ir skleisti informaciją, reikalingą Centro darbui organizuoti;
 - 17.2. kelti kvalifikaciją;
 - 17.3. teikti steigėjui pasiūlymus darbo organizavimui ir valdymui tobulinti;
 - 17.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir darbui reikalingas priemones;
 - 17.5. atsisakyti vykdyti pavedimą ar užduotį, jeigu duota užduotis prieštarauja įstatymui;

- 17.6. turėti teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 17.7. turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.
- 18. Centro direktorius atsako už:
 - 18.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ir kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo nurodymų įgyvendinimą;
 - 18.2. Centro tikslų, funkcijų numatytų Centro nuostatuose ir jo pareigybės apraše tinkamą vykdymą;
- 19. Centro vyriausiasis buhalteris atsako už:
 - 19.1. ūkinę, finansinę veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;
 - 19.2. finansinių, ūkinių operacijų teisingumą ir laiku pateikiamą atskaitomybę Biržų rajono savivaldybei ir kitoms įstatymų numatytoms įstaigoms;
 - 19.3. už buhalterinės apskaitos tvarkymą ir kitų jo pareigybės apraše numatytų pareigų tinkamą vykdymą.

V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

- 20. Centro darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, bei kiti teisės aktai, Centro nuostatai ir pareigybių aprašai.
- 21. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato steigėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.
- 22. Centro darbuotojai, netinkamai atliekantys savo pareigas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

- 23. Centras finansuojamas iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto.
- 24. Centro turtą sudaro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka rajono savivaldybės Tarybos paskirtos patalpos, pagrindinės priemonės, inventorių, finansiniai ištekliai ir kitas su Centro veikla susijęs turtas, kurį Centras valdo, naudojasi neatlyginamai ir kurį privalo tausoti ir saugoti.
- 25. Kiti Centro lėšų šaltiniai:
 - 25.1. lėšos, gautos kaip parama;
 - 25.2. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 25.3. lėšos už parduotus leidinius, suvenyrus, meno dirbinius, liaudies amatų gaminius bei teikiamas paslaugas;
 - 25.4. komisiniai už parduotus autobusų, keltų ir lėktuvų bilietus bei poilsines keliones;
 - 25.5. pajamos už išnuomotą turtą;
 - 25.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 26. Centro išlaidos:
 - 26.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
 - 26.2. lėšos, skirtos patalpų šildymui, elektros energijai, ryšių paslaugoms, komandiruotėms, kvalifikacijos kėlimui, ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui ir remontui;
 - 26.3. kitos išlaidos, susijusios su Centro veikla.

VII SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ

27. Centro veiklą kontroliuoja steigėjas ar jo įgalioti pareigūnai, finansinės kontrolės teisę turinčios valstybinės institucijos, Lietuvos Respublikos teisės aktų įgaliosos vykdyti kontrolę.

28. Centro finansinę veiklą tikrina savivaldybės kontrolierius ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos institucijos.

VIII SKYRIUS CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

29. Centro steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

30. Centras reorganizuojamas, likviduojamas arba pertvarkomas steigėjo sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

31. Centro nuostatus keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Savivaldybės taryba, posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

32. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Savivaldybės tarybai, priėmus sprendimą pakeisti Nuostatus, surašomas visas pakeistų Nuostatų tekstas ir po juo pasirašo Tarybos įgaliojtas asmuo.

33. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

34. Centro veiklos ataskaitos yra viešos.

35. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos interneto tinklalapyje.

36. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Spręsdamas visus kitus šiuose nuostatuose neaptartus klausimus Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Turizmo ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.



Biržų turizmo informacijos centro direktorius

Gintautas Butkevičius

SUSIŪTA IR SUNUMERUOTA

5 (lapai

Data: 2022^{apu} 04 06

